

Ożarów Mazowiecki, dnia 06.03.2025

# Zapytanie ofertowe nr TMS-MRP/40 z dnia 06.03.2025

## 1. Informacje ogólne

1.1 Zamówienie: Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy dostawy towarów potrzebnych w celu kompleksowej realizacji przez VIGO Photonics Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim projektu **“Technologie układów fotoniki scalonej na zakres średniej podczerwieni (akronim; MIRPIC)”**Nr umowy TECHMATSTRATEG-III/0026/2019-0 zawarta z Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

1.2 Zamawiający: VIGO Photonics Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113394, posiadająca numer NIP: 5270207340, REGON: 010265179, o kapitale zakładowym w wysokości 874 799,00 złotych (w całości wpłaconym).

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego

L.p.	Indeks materiałowy	Ilość
<b>Część I</b>		
1	Zestaw elementów mechanicznych nr 1	10
<b>Część II</b>		
2	Zestaw elementów mechanicznych nr 2	1

których szczegółowy opis znajdują się w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.



2.2 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, rodzaj czy specyficzne pochodzenie należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe, patenty, rodzaje czy pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wszelkie wskazanie określonego typu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

2.3 Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 3. Termin realizacji zamówienia

3.1 Dla obu części zamówienia, najszybciej jak to możliwe, nie później **2 tygodnie od dnia złożenia zamówienia**. Termin realizacji zamówienia obejmuje przekazanie towarów Zamawiającemu, zgodnie z warunkami dostawy (Incoterms 2020) określonymi w ofercie.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

4.1 W związku z ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, dokumentacja zawierająca opis przedmiotu zamówienia zostanie udostępniona wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu przez wykonawców umowy o zachowaniu poufności, według wzoru stanowiącego załącznik numer 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego (dalej jako: „Umowa o Zachowaniu Poufności”). Zamawiający jest w stanie udostępnić dokumentację, o której mowa powyżej, od pierwszego dnia postępowania. W celu uzyskania dokumentacji dotyczącej przedmiotu Zamówienia Wykonawcy powinni przesłać skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej za pomocą dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem, lub w tradycyjnej formie papierowej do siedziby Zamawiającego. Umowa o Zachowaniu Poufności powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy i przekazana wraz z dokumentem potwierdzającym sposób reprezentacji na adres email wskazany w punkcie 6.4. lit. b poniżej, w terminie umożliwiającym wykonawcy przygotowanie i złożenie oferty zgodnie z niniejszym



Zapytaniem Ofertowym, w szczególności w terminie składania ofert określonym w pkt 7.1 poniżej. Dokumentacja zostanie udostępniona w formie elektronicznej w postaci dostępu do zasobów znajdujących się na serwerach Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie odeśle umowę drogą elektroniczną w formie skanu podpisanej umowy lub oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo odeśle własnoręcznie podpisaną kopię. W przypadku wykonawców będących stroną uprzednio zawartej, wiążącej umowy o zachowaniu poufności z Zamawiającym, dokumentacja zostanie udostępniona na pisemną prośbę Wykonawcy, przesłaną na adres email: [przetargi@vigo.com.pl](mailto:przetargi@vigo.com.pl).

4.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a. powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i ludzki do wykonania Zamówienia;
- c. powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia;
- d. nie powinien zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

4.3 Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:

- a. powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- b. będący podmiotem pozostającym z Zamawiającym lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
- c. będący podmiotem powiązanim lub podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;



d. będący podmiotem powiązany osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4.4 Zamawiający może, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, żądać od wykonawcy przedłożenia właściwych dokumentów, w szczególności zezwoleń, zaświadczeń i certyfikatów.

4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

a. podmioty te są zobowiązane do ustanowienia pełnomocnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i solidarnej odpowiedzialności za jego realizację na zasadach art. 366 Kodeksu cywilnego; Zamawiający wymaga przedłożenia pełnomocnictwa wskazującego jego zakres, strony oraz osobę pełnomocnika.

b. podmioty te, w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów;

c. żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;

d. przy ocenie oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę łącznie uprawnienia Wykonawców do wykonywania działalności/czynności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny lub zawodowy do wykonywania zamówienia, a także ich łączną sytuację ekonomiczną lub finansową.

## 5. Wykaz dokumentów

5.1 Zamawiający wymaga złożenia oferty na **formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożyli **aktualny dokument pochodzący z organu rejestrowego wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**. Zamawiający nie wzywa do złożenia powyższych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych; albo



posiada je w wyniku uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, w których takie środki dowodowe zostały złożone, pod warunkiem że wykonawca oświadczy o ich aktualności.

5.3 W przypadku złożenia oferty podpisanej przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym jako uprawniona do reprezentacji wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Przykładowy **wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie wymaga złożenia pełnomocnictwa z użyciem załączonego wzorca.

## 6. Sposób sporządzania i składania

6.1 Wykonawca powinien określić w formularzu ofertowym:

- a. cenę netto kompletną, obejmującą całkowity koszt realizacji zamówienia; Zamawiający wymaga, aby wykonawca wyraził cenę w polskich złotych (PLN), euro (EUR) lub dolarach amerykańskich (USD); cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc dziesiętnych;
- b. kwotę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu złożenia oferty; wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie są zobowiązani do wskazywania kwoty podatku VAT;
- c. warunki dostawy zgodnie z Incoterms 2020, jeżeli nie zostały sprecyzowane przez Zamawiającego w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego; w przypadku niewskazania warunków dostawy przyjmuje się, że dla realizacji zamówienia właściwa będzie zasada EXW Incoterms2020;
- d. warunki i termin płatności, przy czym płatność może nastąpić jedynie na podstawie faktury lub faktury zaliczkowej; w przypadku niewskazania terminu płatności przyjmuje się, że termin płatności wynosi 30 dni od dnia prawidłowego doręczenia faktury do Zamawiającego.

**Za prawidłowe doręczanie faktury uznaje się przesłanie dokumentu na adres e-mail: [invoices@vigo.com.pl](mailto:invoices@vigo.com.pl),**

6.2 Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane zgodnie z formularzami załączonymi do zapytania ofertowego, przy czym:

- a. za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis składający się co najmniej z nazwiska osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą



reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla Wykonawcy lub podpis z pieczętą imienną osoby (osób) lub inny podpis pozwalający na identyfikację podpisu. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem oraz datą przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

6.3 Formularz ofertowy, wraz z załącznikami, musi być złożony w formie oryginału, zaś w przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną – w formie skanów w formatach PDF lub JPG (lub EXCEL w przypadku dokumentów niewymagających podpisu).

6.4 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, przy czym:

a. ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: VIGO Photonics Spółka Akcyjna, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, z zastrzeżeniem że w przypadku przesłania oferty pocztą, o zachowaniu terminu składania ofert decyduje data doręczenia oferty;

b. ofertę w formie dokumentowej oraz w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **należy złożyć na adres e-mail: [tenders@vigo.com.pl](mailto:tenders@vigo.com.pl)**, z zastrzeżeniem że o zachowaniu terminu składania ofert decyduje data zarejestrowania wiadomości na serwerach Zamawiającego. Maksymalny rozmiar jednej wiadomości e-mail nie może przekroczyć 25 MB.

6.5 **Ofertę (zał. nr 2) oraz podpisany załącznik do zapytania ofertowego (nr 3) oraz opis oferty należy złożyć w języku polskim lub angielskim.** Wyciąg z rejestru handlowego jest dozwolony w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej; W przypadku dokumentów rejestrowych sporządzonych w języku innym niż wskazane powyżej, należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski.

6.6 W przypadku wykonawców, którzy zgodnie z pkt 6.1.a. powyżej wyrażą cenę oferty w EURO lub USD, w celu dokonania wyboru oferty, Zamawiający może przeliczyć podane kwoty danej waluty po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu otwarcia ofert. W przypadku braku publikacji kursu walut przez NBP w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem. W przypadku, gdy dzień otwarcia ofert przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, otwarcie ofert następuje w dniu następującym po tym dniu. Ryzyko kursowe ponosi Zamawiający.



6.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

## 7. Termin składania ofert

7.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **12.03.2025**

7.2 Wykonawca powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Ocena ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Ilość punktów	Procent
Cena netto oferty	100,00	100,00

### Sposób obliczania wartości kryterium:

8.1 Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie ceny oferty: Punkty dla oferty badanej = (najniższa cena netto za wykonanie przedmiotu Zamówienia / cena netta badanej oferty) x 100. 1% = 1 punkt.

8.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie największa łączna ilość uzyskanych punktów (max. 100 punktów = 100%). Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglając od „5” w górę). Pozostałe oferty uzyskują kolejne lokaty.

8.3 Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do przedstawienia, w terminie określonym przez Zamawiającego, dokumentów wskazujących parametry środowiskowo - klimatyczne, w celu wyboru oferty korzystniejszej pod



względem oddziaływania na środowisko (w szczególności mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recydingu).

## 9. Badanie ofert

9.1 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty albo zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

- a. żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym terminie;
- b. żądać od wykonawcy uzupełnienia braków oferty w wyznaczonym terminie;
- c. poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w stosunku do treści złożonych ofert, zawiadamiając o tym wykonawcę.

9.3 Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie, udzielenie odpowiedzi, która nie rozwiewa wątpliwości lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez wykonawcę.

9.4 Zamawiający wyklucza wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

9.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają usunięciu w trybie punktu 9.2 powyżej;
- c. zawiera rażąco wysoką cenę w stosunku do cen rynkowych, a nie jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia;
- d. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

9.6 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a. zawiera rażąco niską cenę, a wykonawca nie wyjaśnił tej okoliczności;
- b. przekracza zakładany przez Zamawiającego budżet, o ile został wskazany w sposób umożliwiający wykonawcom zapoznanie się z nim.





9.7 Zamawiający informuje, że wybór wykonawcy nie przewiduje trybu odwoławczego od tej decyzji. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty poprzez ogłoszenie tej informacji na stronie internetowej publikowanego ogłoszenia.

9.8 Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

9.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.

9.10 Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert

## 10. Osoby kontaktowe

10.1 Wykonawcy mogą zadawać pytania związane z postępowaniem, w szczególności dotyczące treści zapytania ofertowego, jednak **nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.**

10.2 Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest:

a. W sprawach proceduralnych Agata Ratajczyk-Wrzeszczyńska, email: [przetargi@vigo.com.pl](mailto:przetargi@vigo.com.pl),

b. W sprawach technicznych Marek Liebert, e-mail: [mliebert@vigo.com.pl](mailto:mliebert@vigo.com.pl)

10.3 W celu usunięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że osoba wymieniona powyżej nie jest uprawniona do składania lub przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

## 11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia negocjacji z Wykonawcami, których oferty zostały prawidłowo złożone w toku postępowania. Negocjacje w celu polepszenia warunków zamówienia mogą dotyczyć w szczególności ceny. Negocjacje będą prowadzone w sposób nie pogarszający warunków zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym, w sposób przejrzysty i nie naruszający dostępu wszystkich wykonawców do negocjacji.

11.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert prawidłowo złożonych w toku postępowania.



11.3 Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie Zamówienia bez dokonywania wyboru jakiegokolwiek oferty.

11.4 Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, względnie o zamknięciu postępowania o udzielenie Zamówienia bez dokonywania wyboru jakiegokolwiek oferty. Zawiadomienie nastąpi w sposób przewidziany dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego.

## **12. Istotne warunki zamówienia**

12.1 Zamawiający wymaga dostarczenia zamawianego towaru w terminie przewidzianym zapytaniem ofertowym do siedziby Zamawiającego.

12.2 Towar musi być zgodny ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

12.3 Zamawiający akceptuje formę płatności zgodnie z pkt 6.1d. W przypadku podmiotów zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rachunek bankowy Wykonawcy musi znajdować się na liście podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, dostępnej na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> pod rygorem odmowy zapłaty do czasu uregulowania tego postanowienia.

12.4 Zamawiający dopuszcza zmianę treści zamówienia w sytuacji gdy niezbędna jest zmiana terminu lub zakresu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które obie strony nie miały wpływu (tj. siła wyższa);

12.5 W przypadku opóźnienia w dostawie powstałego z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 wartości zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia- nie więcej niż 5 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnej kary umownej z wynagrodzenia.

12.6 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji po przekazaniu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.



12.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od realizacji zamówienia w wyżej wskazanym terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### 13. Oświadczenie i klauzula informacyjna z art. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

13.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest VIGO Photonics S.A. z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, osobą do kontaktów w sprawie przetwarzania danych jest Pan Dominik Nowak, e-mail: [ado@vigo.com.pl](mailto:ado@vigo.com.pl)

13.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie „**Technologie układów fotoniki scalonej na zakres średniej podczerwieni (akronim; MIRPIC)**”.

13.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zawartą umowę o dofinansowanie projektu o którym mowa w pkt. 2. Zapytaniu Ofertowym

13.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie przez okres niezbędny do prawidłowego rozliczenia projektu oraz ze względu na przepisy prawa oraz umowę o dofinansowanie regulującą sprawozdawczość, utrzymanie trwałości projektu oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające na celu zachowanie praw i obowiązków Administratora oraz powierzającego dane.

13.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach ww. projektu niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



13.7 Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

13.8 Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

## **14. Załączniki**

14.1 Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty.

Załącznik nr 3 – wzór pełnomocnictwa