Ożarów Mazowiecki, dnia 2 marca 2021 roku

**Zapytanie Ofertowe nr SDM-WG/17 z dnia 2 marca 2021 r.**

1. **Informacje ogólne**
	1. Zamówienie: niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy dostawy towarów potrzebnych w celu kompleksowej realizacji przez VIGO System Spółka Akcyjna
	z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim projektu „Sensory dla przemysłu 4.0 i IoT” w ramach konkursu Ścieżka dla Mazowsza/2019, nr wniosku o dofinansowanie: MAZOWSZE/0090/19, umowa o dofinansowanie z dnia 3 grudnia 2019 r. nr MAZOWSZE/0090/19-00 zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
	2. Zamawiający: VIGO System Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113394, posiadająca numer NIP: 5270207340, REGON: 010265179, o kapitale zakładowym w wysokości 729.000,00 złotych (w całości wpłaconym).
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa towarów potrzebnych do realizacji przez Zamawiającego projektu pod nazwą „Sensory dla przemysłu 4.0 i IoT” w ramach konkursu Ścieżka dla Mazowsza/2019, nr wniosku o dofinansowanie: MAZOWSZE/0090/19, umowa o dofinansowanie z dnia 3 grudnia 2019 r. nr MAZOWSZE/0090/19-00 zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
	2. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego 36 masek do fotolitografii UV (365nm), zgodnie ze specyfikacją zawartą w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
	3. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w załączniku **nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
	4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, rodzaj czy specyficzne pochodzenie należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe, patenty, rodzaje czy pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wszelkie wskazanie określonego typu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	7. Termin realizacji Zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2021 r.**

**Zamawiający planuje realizować zamówienia partiami. Wykonawca powinien dostarczać Zamawiającemu zamówioną partię w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**
	1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia powinien złożyć podpisany **formularz ofertowy,** przygotowany według wzoru określonego w załączniku **nr 2** do Zapytania Ofertowego.
	2. Niezależnie od warunków wskazanych powyżej, wykonawca:
		1. powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

### powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i ludzki do wykonania Zamówienia;

* + 1. powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
		2. nie powinien zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
	1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę **oświadczeń.**
	2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
		1. podmioty te są zobowiązane do ustanowienia pełnomocnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i solidarnej odpowiedzialności za jego realizację na zasadach art. 366 Kodeksu cywilnego;
		2. podmioty te, w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
		3. żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;
		4. przy ocenie oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę łącznie uprawnienia Wykonawców do wykonywania działalności/czynności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny lub zawodowy do wykonywania zamówienia, a także ich łączną sytuację ekonomiczną lub finansową.
1. **Informacje na temat zakresu wykluczenia – podmioty powiązane**
	1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
		1. powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
		2. będący podmiotem pozostającym z Zamawiającym lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
		3. będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu rozporządzenia nr 651/2014;
		4. będący podmiotem powiązanym osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. **Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców**
	1. Zamawiający wymaga aby wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z załącznikiem **nr 2** – wzór formularza ofertowego) przedłożyli aktualny **dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
	2. Oferta i wszystkie pozostałe dokumenty muszą być podpisane zgodnie z formularzami załączonymi do Zapytania ofertowego. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis składający się co najmniej z nazwiska osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla Wykonawcy lub podpis z pieczątką imienną osoby (osób) lub inny podpis pozwalający na identyfikację podpisu. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem oraz datą przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
	3. Podpisany formularz ofertowy oraz inne wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału, zaś w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną - w formie skanów w formacie PDF. Oferta w formie skanu może być przesłana na adres mailowy, wskazany w pkt. 8.4 poniżej, w formie zwykłej lub opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem kwalifikowanym; dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający dopuszcza podpisanie oświadczeń i dokumentów wymaganych i składanych w toku postępowania drogą elektroniczną poprzez podpisanie ich bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	4. Pozostałe wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zaś w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów w formacie PDF.
	5. W przypadku podpisywania dokumentów lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do **oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez wystawcę pełnomocnictwa, **zaś w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów w formacie PDF**; Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie przewidzianej w Zapytaniu ofertowym; **Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
		1. ofertę (Zał. nr 2) oraz pozostałe oświadczenia, dokumenty rejestrowe oraz opis oferty należy złożyć w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych składanych w innym języku niż polski lub angielski Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na język polski lub angielski.
		2. Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożyli dokument określający co najmniej jego zakres, strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę, zaś w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów w formacie PDF);
		3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego
		z wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego
		z nich osobno lub przez pełnomocnika mającego umocowanie do działania
		w imieniu danego wykonawcy;
		4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia;
		5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. **Kryteria oceny ofert, informacje o wagach punktowych lub procentowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**
	1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
		1. **Całkowita cena netto oferty** – 100 punktów (100%);
	2. Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie **ceny oferty**:
		1. Punkty dla oferty badanej = (najniższa całkowita cena netto za wykonanie przedmiotu Zamówienia / całkowita cena netto badanej oferty) x 100.
		2. 1% = 1 punkt.
		3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100.
	3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie największa łączna ilość uzyskanych punktów (max. 100 punktów = 100%).
	4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglając od „5” w górę).
	5. Pozostałe oferty uzyskują kolejne lokaty.
	6. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do przedstawienia, w terminie określonym przez Zamawiającego, dokumentów wskazujących parametry środowiskowo - klimatyczne, w celu wyboru oferty korzystniejszej pod względem oddziaływania na środowisko
	(w szczególności mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyclingu).
4. **Termin składania ofert**
	1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 marca** **2021 r**.

7.2 Wykonawca powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Sposób obliczenia ceny i przygotowania oferty**
	1. Sposób obliczenia ceny:
		1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę netto kompletną, obejmującą całkowity, łączny koszt przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie elementy cenotwórcze (wszelkie koszty związane o jakimkolwiek charakterze wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia np. z dostawą produktu, w tym formalności i koszty związane z ich transportem, ubezpieczeniem lub eksportem).

Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny w formularzu oferty.

* + 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyraził cenę oferty w polskich złotych - PLN lub w euro - EUR.
		2. W przypadku Wykonawców, którzy zgodnie z punktem 8.1.2 powyżej wyrażą cenę oferty w EURO, dla celów wyborów oferty, Zamawiający może przeliczyć podane kwoty danej waluty po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu otwarcia ofert. W przypadku braku publikacji kursu walut przez NBP w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem. Ryzyko kursowe ponosi Zamawiający.
		3. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej jest ceną netto, wyrażoną w PLN lub w EURO (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmująca wszelkie koszty związane w wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
		4. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	1. **Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wykonawca zobowiązany jest składać ofertę na realizację Zamówienia z wykorzystaniem przedmiotowego wzorcowego formularza ofertowego.
	2. **Oferta powinna zawierać następujące załączniki:**
		1. **odpis z KRS Wykonawcy / Odpis z CEIDG Wykonawcy / inny dokument rejestrowy właściwy dla Wykonawcy wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań – wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;**
		2. **pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;**
		3. **opis oferowanego przedmiotu zamówienia;**
	3. Ofertę należy złożyć: 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **VIGO System Spółka Akcyjna, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki**, przy czym w przypadku przesłania oferty pocztą dla zachowania terminu składania ofert decyduje data doręczenia oferty Zamawiającemu, lub 2) drogą elektroniczną na adres email: **vigo2020tenders@vigo.com.pl** z zastrzeżeniem maksymalnej wielkości jednej wiadomości 25 MB. lub 3) drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: **vigo2020tenders@vigo.com.pl** z bezpiecznym podpisem elektronicznym potwierdzonym kwalifikowanym certyfikatem z zastrzeżeniem, że maksymalny rozmiar jednego e-maila nie może przekroczyć 25 MB - przy czym w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną o której mowa w pkt. 2) i 3) dla zachowania terminu składania ofert decydująca jest data zarejestrowania wiadomości e-mail na serwerach VIGO z uwzględnieniem strefy czasowej VIGO.
	4. Otwarcie i analiza złożonych ofert nastąpi w dniu następnym po upływie terminu wskazanego na składanie ofert.
	5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
1. **Badanie ofert**
	1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
		1. żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty
		w wyznaczonym terminie;
		2. żądać od wykonawcy uzupełnienia braków oferty w wyznaczonym terminie;
		3. poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę.
	3. Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie, udzielenie odpowiedzi, która nie rozwiewa wątpliwości lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez wykonawcę.
	4. Zamawiający wyklucza wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału
	w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
	5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
		1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
		2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają usunięciu w trybie punktu 9.2 powyżej;
		3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
		4. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
	6. Ocenie przez Zamawiającego podlegać będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego do dnia upływu terminu składania ofert określonego w punkcie 7.1 powyżej. Oferty złożone po upływie niniejszego terminu nie będą rozpatrywane.
2. **Osoby kontaktowe i zadawanie pytań**
	1. Wykonawcy mogą zadawać pytania o wyjaśnienie wątpliwości dotyczących warunków postępowania o udzielenie Zamówienia, w szczególności dotyczących treści Zapytania Ofertowego w tym OPZ, w terminie nie późniejszym **3 dni przed upływem terminu składania ofert**.W przypadku złożenia przez któregokolwiek wykonawcę pytania o wyjaśnienie wątpliwości, o których mowa powyżej, Zamawiający niezwłocznie upubliczni wyjaśnienia w sposób właściwy dla upublicznienia Zapytania Ofertowego oraz przekazuje tę informację wszystkim wykonawcom, którzy już złożyli oferty.
	2. **Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest Pani Klaudia Jachimowicz, nr tel.: 883 359 143, kjachimowicz@vigo.com.pl.**
	3. W celu usunięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że osoba wymieniona powyżej nie jest uprawniona do składania lub przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
3. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia negocjacji z Wykonawcami, których oferty zostały prawidłowo złożone w toku postępowania. Negocjacje
	w celu polepszenia warunków zamówienia mogą dotyczyć w szczególności ceny. Negocjacje będą prowadzone w sposób nie pogarszający warunków zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym, w sposób przejrzysty i nie naruszający dostępu wszystkich wykonawców do negocjacji.
	2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert prawidłowo złożonych w toku postępowania.
	3. Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie Zamówienia bez dokonywania wyboru jakiejkolwiek oferty.
	4. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty względnie o zamknięciu postępowania o udzielenie Zamówienia bez dokonywania wyboru jakiejkolwiek oferty. Zawiadomienie nastąpi w sposób przewidziany dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego tj. na stronie https://vigo.com.pl/o-nas/zamowienia/.
4. **Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie 30 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty.
	2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
	3. **Wzór umowy** pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą stanowi załącznik **nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego. **Do umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię. W przypadku zawarcia umowy w formie podpisu elektronicznego, Zamawiający wymaga dosłania pełnomocnictwa do siedziby zamawiającego przed zawarciem umowy o ile nie był on uprzednio wystawiony w formie elektronicznej z podpisem certyfikowanym.**
5. **Postanowienia końcowe**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
	2. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. **Załączniki**
	1. Do niniejszego zapytania ofertowego załączone są następujące dokumenty:
		1. załącznik numer 1 – opis przedmiotu zamówienia;
		2. załącznik numer 2 – wzór formularza ofertowego;
		3. załącznik numer 3 –wzór umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
		4. załącznik numer 4 – wzór pełnomocnictwa.