



Ożarów Mazowiecki, dnia 23 czerwca 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr ZOZ-07_17 z dnia 23 czerwca 2017 r.

1 Informacje ogólne

- 1.1 Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy usługi przeprowadzenia audytu zewnętrznego, zgodnie z art. 34 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014r. poz. 1620, z późn. zm.) oraz wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe wydanymi przez NCBiR, dla projektu nr POIR.OI .01.01-00-0389/15-00 pod nazwą „Niechłodzone i minimalnie chłodzone detektory podczerwieni o wysokiej niezawodności i odporności na narażenia środowiskowe” w ramach Działania 1.1 „Projekty B+R przedsiębiorstw” Poddziałania 1.1.1 „Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 1.2 Zamawiający: VIGO System Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113394, posiadająca numer NIP: 5270207340, REGON: 010265179, o kapitale zakładowym w wysokości 729.000,00 złotych (w całości wpłaconym).
- 1.3 Audyt zostanie przeprowadzony w miejscu realizacji projektu tj. w siedzibie Zamawiającego – Beneficjenta projektu.

2 Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1 Przedmiotowy audyt, zgodnie z wytycznymi NCBiR powinien w szczególności obejmować:
 - 2.1.1 weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.. weryfikację, na podstawie reprezentatywnej próby, oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji zadania/projektu (w okresie objętym audytem), w tym weryfikację opisu dowodów księgowych (klauzul), zgodnie z warunkami umowy; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych;
 - 2.1.2 ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne, czy są związane z realizacją



zadania/projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji zadania/projektu zgodnie z zasadą efektywności i racjonalności);

- 2.1.3 sprawdzenie poprawności zakupu towarów i usług pod kątem stosowania ustawy PZP lub, dla podmiotów zwolnionych z jej stosowania, zachowania zasady konkurencyjności, przejrzystości i jawności, w tym również z ustalonymi przez podmiot dokonujący zakupu zasadami i praktykami;
- 2.1.4 sprawdzenie wniesienia przez wykonawcę wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie;
- 2.1.5 sprawdzenie zakupionych środków trwałych i środków trwałych w budowie w ramach projektu oraz weryfikację odpisów amortyzacyjnych; sprawdzenie występowania podwójnego finansowania kosztów; sprawdzenie statusu podatkowego Zamawiającego (w szczególności w zakresie podatku VAT); analizę poprawności dokumentowania poniesionych kosztów;
- 2.1.6 sprawdzenie, czy Zamawiający stosuje odrębny kod księgowy umożliwiający łatwą identyfikację operacji współfinansowanych ze środków programu;
- 2.1.7 sprawdzenie kompletności i poprawności posiadanej przez Zamawiającego oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją umowy o dofinansowanie:
- dla dostaw, usług: dokumenty związane z wyborem wykonawcy dostaw usług: umowy dotyczące realizacji zamówień, faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie zakupów, protokoły odbioru wykonanych prac oraz dowody uregulowania zobowiązań finansowych wynikających z dokonania zakupów,
 - dla kosztów osobowych i bezosobowych: dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów na rzecz osób zatrudnionych do realizacji projektu (płaca brutto lub jej część proporcjonalna do zaangażowania danej osoby na rzecz projektu, z jej wszystkimi kwalifikującymi się do refundacji składowymi) oraz dowodami płatności;
- 2.1.8 weryfikację prawidłowości oryginalnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty pod względem:
- formalnym (data wystawienia, właściwy odbiorca/wystawca dokumentu, kwota usługi/dostawy, netto/brutto/słownie, sposób płatności, NIP, podpisy, opis kosztu na odwrocie dokumentu umożliwiający powiązanie kosztu z projektem);
 - merytorycznym (czy dokumentowany koszt odpowiada danym umieszczonym we wniosku lub załącznikach do wniosku);
- 2.1.9 weryfikację czy w wykazanych we wniosku kosztach bezpośrednich zostały ujęte koszty ogólne rozliczane metodą ryczałtową (dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową);



- 2.1.10 weryfikację merytoryczną projektu w zakresie:
- zgodności wykonanych działań z opisem projektu i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - adekwatności ponoszonych kosztów w stosunku do zadań zrealizowanych w ramach projektu i osiągniętych wskaźników,
 - rzeczywistej realizacji projektu poprzez oględziny miejsca i przedmiotu projektu (postęp rzeczowy).
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3 Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

- 3.1 Termin realizacji zamówienia:
- 3.1.1 rozpoczęcie realizacji usługi — maksymalnie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
- 3.1.2 zakończenie realizacji usługi, potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiającego: maksymalnie do 30 dni od rozpoczęcia realizacji usługi.
- 3.2 Sposób i termin zapłaty: maksymalnie 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i daty otrzymania faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po przyjęciu przez Zamawiającego raportu końcowego z audytu projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu projektu i jej uzasadnieniem.
- 3.3 Inne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
- 3.3.1 W wyniku przeprowadzenia audytu projektu, Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu:
- wstępny raport z audytu projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu projektu i jej uzasadnieniem do 21 dni od daty rozpoczęcia realizacji usługi,
 - końcowy raport z audytu projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu projektu i jej uzasadnieniem do 29 dni od daty rozpoczęcia realizacji usługi,
- przy czym Zamawiający ma prawo odnieść się/wnieść uwagi i zastrzeżenia do wstępnego raportu z audytu projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu projektu i jej uzasadnieniem, a Wykonawca, o ile będą one zasadne, ma obowiązek je uwzględnić w końcowym raporcie z audytu projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu projektu
- 3.3.2 Przyjęcie przez Zamawiającego raportu końcowego z audytu projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu projektu i jej uzasadnieniem nastąpi za pisemnym potwierdzeniem przyjęcia raportu.



- 3.3.3 Raport z przeprowadzonego audytu projektu powinien obejmować okres od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do momentu rozpoczęcia audytu zewnętrznego.
- 3.3.4 Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu i organom uprawnionym (m.in. NCBiR i innym) w zakresie objętym audytem projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.
- 3.3.5 W sytuacji, kiedy audyt projektu nie spełni wymogów określonych w Wytycznych dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe wydanych przez NCBiR Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany w ramach otrzymanego już wynagrodzenia, do poprawy raportu z audytu bądź ponownego przeprowadzenia audytu projektu.
- 3.3.6 W sytuacji, kiedy w wyniku kontroli projektu przeprowadzonej przez uprawniony organ, w tym NCBiR, na podstawie badania tych samych dokumentów, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji projektu, których Wykonawca audytu projektu nie wykazał w raporcie z audytu, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego powiadomienia od Zamawiającego, będzie zobowiązany do zwrotu wynagrodzenia otrzymanego z tytułu przeprowadzonego audytu projektu.

4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

- 4.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia:
 - 4.1.1 powinien złożyć podpisaną ofertę;
 - 4.1.2 powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 4.1.3 powinien posiadać niezbędne kwalifikacje i doświadczenie,
 - 4.1.4 powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4.1.5 nie powinien zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
- 4.2 Przez Wykonawców o niezbędnych kwalifikacjach należy rozumieć podmioty/osoby posiadające:
 - 4.2.1 Udokumentowane kwalifikacje,
 - 4.2.2 Udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania projektów finansowanych ze środków publicznych (co najmniej 2 projekty),



- 4.3** Audyt przeprowadza audytor, którym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę, może być:
- 4.3.1** Osoba spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - 4.3.2** Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zatrudniająca przy prowadzeniu audytu osoby, o których mowa w pkt. 3.3.1.
- 4.4** Audyt mogą przeprowadzać podmioty/osoby, które mają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają w pełni z praw publicznych i nie były karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4.5** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5 Informacje na temat zakresu wykluczenia – podmioty powiązane

- 5.1** Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 5.2** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 5.2.1** uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 5.2.2** posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w Wytocznych programowych,
 - 5.2.3** pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 5.2.4** pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy oraz wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców

- 6.1** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 4.1 – 4.4, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia (zgodnie



z załącznikiem nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia), że Wykonawca:

- 6.1.1 posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga również przedstawienia:
 - (1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie uprawniające do przeprowadzenia audytu projektu,
 - (2) oświadczeń Wykonawcy i osób przeprowadzających audyt o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych oraz o braku kar za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe.
 - 6.1.2 znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 6.1.3 posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe.
 - 6.1.4 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
- 6.2 W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 5.2., Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 – **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ww. oświadczenie.
- 6.3 Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców:
- 6.3.1 oferta i wszystkie pozostałe dokumenty muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis składający się co najmniej z nazwiska osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania podmiotu.
 - 6.3.2 Podpisana oferta oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. i w pkt. 6.2., muszą być złożone w formie oryginału, zaś w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów w formacie PDF.
 - 6.3.3 pozostałe wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oryginału, zaś w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów w formacie PDF.
 - 6.3.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego z wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego z



nich osobno lub przez pełnomocnika mającego umocowanie do działania w imieniu danego wykonawcy.

- 6.3.5 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 6.3.6 wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania nie wydają się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je oświadczeniem, złożonym przed notariuszem.

7 Kryteria oceny ofert, informacje o wagach punktowych lub procentowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

7.1 Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

7.1.1 cena – 100 punktów (100%).

7.2 Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną dla danego kryterium, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.

7.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie największa łączna ilość uzyskanych punktów (max. 100 punktów = 100%).

8 Termin składania ofert

8.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 czerwca 2017 r.**

8.2 Wykonawca powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9 Sposób obliczenia ceny i przygotowania oferty

9.1 Sposób obliczenia ceny:

9.1.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, obejmującą całkowity, łączny koszt przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie elementy cenotwórcze wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

9.1.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wyraził cenę oferty w PLN. Zamawiający dopuszcza wyrażenie ceny oferty w walucie kraju Wykonawcy, tylko przez Wykonawcę nie mającego siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej.



- 9.1.3 W przypadku Wykonawców, którzy wyrażą cenę oferty w innych walutach niż PLN, dla celów wyborów oferty, Zamawiający przeliczy podane kwoty danej waluty po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu otwarcia ofert. W przypadku braku publikacji kursu walut przez NBP w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem. Ryzyko kursowe ponosi Zamawiający.
- 9.1.4 Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług - VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
- 9.1.5 Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej jest ceną netto, wyrażoną w PLN lub w walucie kraju miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy (nie uwzględniając podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.1.6 Cena Oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku).
- 9.2 Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest składać ofertę na realizację Zamówienia z wykorzystaniem przedmiotowego wzorcowego formularza ofertowego.
- 9.3 Oferta powinna zawierać następujące załączniki:
- 9.3.1 odpis z KRS Wykonawcy / Odpis z CEIDG Wykonawcy;
 - 9.3.2 opis oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - 9.3.3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
 - 9.3.4 oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;



- 9.3.5 dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty (np. dokument rejestracyjny).
- 9.4 Ofertę należy złożyć: 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: VIGO System Spółka Akcyjna, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, przy czym w przypadku przesłania oferty pocztą dla zachowania terminu składania ofert decyduje data doręczenia oferty Zamawiającemu, lub 2) drogą elektroniczną na adres email: vigo2020tenders@vigo.com.pl.
- 9.5 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom, w ofercie należy szczegółowo określić tych podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac.
- 9.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 9.7 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

10 Badanie ofert

- 10.1 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
- 10.2.1 żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym terminie;
- 10.2.2 żądać od wykonawcy uzupełnienia braków oferty w wyznaczonym terminie;
- 10.2.3 poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 10.3 Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie, udzielenie odpowiedzi, która nie rozwiewa wątpliwości lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez wykonawcę.
- 10.4 Zamawiający wyklucza wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 10.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 10.5.1 jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;



- 10.5.2 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 10.5.3 zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają usunięciu w trybie punktu 10.2.3 powyżej;
 - 10.5.4 wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
- 10.6 Wykonawcy mogą zadawać pytania o wyjaśnienie wątpliwości dotyczących warunków postępowania o udzielenie Zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. W przypadku złożenia przez któregokolwiek wykonawcę pytania o wyjaśnienie wątpliwości dotyczących warunków postępowania o udzielenie Zamówienia, w szczególności dotyczących treści zapytania ofertowego, Zamawiający – jeżeli uzna, że udzielenie wyjaśnień jest uzasadnione – upubliczni wyjaśnienia w sposób właściwy dla upublicznienia zapytania ofertowego oraz przekaże je wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 10.7 Ocenie przez Zamawiającego podlegać będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego do dnia upływu terminu składania ofert określonego w punkcie 8.1 powyżej. Oferty złożone po upływie niniejszego terminu nie będą rozpatrywane.

11 Osoby kontaktowe

- 11.1 Osobami kontaktowymi ze strony Zamawiającego są:
Iwona Dominiak, e-mail idominiak@vigo.com.pl

12 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 12.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert prawidłowo złożonych w toku postępowania.
- 12.2 Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie Zamówienia bez dokonywania wyboru jakiegokolwiek oferty.
- 12.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, względnie o zamknięciu postępowania o udzielenie Zamówienia bez dokonywania wyboru jakiegokolwiek oferty. Zawiadomienie nastąpi w sposób przewidziany dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego.

13 Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą

- 13.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty, a w przypadku gdy na zawarcie umowy z Wykonawcą wymagana jest zgoda Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub innej instytucji bądź organu – w terminie 7 dni od uzyskania tej zgody.



- 13.2 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 13.3 **Wzór umowy** pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.4 Wraz z zawarciem umowy, o której mowa w punkcie 13.1 Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o zachowaniu poufności, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zamówienia.

14 Warunki istotnej zmiany zawartej umowy

- 14.1 Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Nieistotnymi zmianami umowy są zmiany, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 14.1.1 nie zmieniają ogólnego charakteru umowy;
 - 14.1.2 nie zmieniają znacznie zakresu świadczeń lub zobowiązań wynikających z umowy;
 - 14.1.3 nie wprowadzają warunków, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, to w tym postępowaniu mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - 14.1.4 nie naruszają równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - 14.1.5 nie dotyczą zastąpienia wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, nowym wykonawcą.
- 14.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie terminu realizacji zamówienia.

15 Postanowienia końcowe

- 15.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
- 15.2 Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 15.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.



16 Załączniki

16.1 Do niniejszego zapytania ofertowego załączone są następujące dokumenty:

- 16.1.1 załącznik numer 1 – wzór formularza ofertowego;
- 16.1.2 załącznik numer 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 16.1.3 załącznik numer 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- 16.1.4 załącznik numer 4 – wzór umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 16.1.5 załącznik numer 5 – wzór umowy o zachowaniu poufności.

Za Zamawiającego:



Łukasz Piekarski
Członek Zarządu
VIGO System S.A.