

Wzór umowy dostawy

zawarta w dniu _____ roku w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

(1) VIGO System Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113394, posiadającą numer NIP: 5270207340, REGON: 010265179, o kapitale zakładowym w wysokości 729.000,00 złotych (w całości wpłaconym) (zwaną dalej: „**VIGO**” lub „**Zamawiającym**”), reprezentowaną przez:

- Łukasza Piekarskiego – Członka Zarządu

a

(2) _____ (zwaną dalej: „**Wykonawcą**”), reprezentowaną przez:

- _____

przy czym VIGO oraz Wykonawca łącznie zwani będą w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy że Wykonawca wygrał przeprowadzone przez VIGO na zasadzie konkurencyjności postępowanie o udzielenie zamówienia, tj. złożył najlepszą ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16 maja 2022 r. nr MRC-11_22 (dalej jako: „**Oferta**” oraz „**Zapytanie Ofertowe**”), która to oferta została wybrana przez VIGO, Strony zawarły umowę następującej treści:

1 Przedmiot umowy

1.1 Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, do dostawy w terminie o którym mowa w pkt 2.1, **zbiorczych obwodów drukowanych** (dalej jako: „**Produkt**”), według nazwy i ilości oraz zgodnie ze specyfikacją i wymogami wynikającymi z Zapytania Ofertowego i załączników do Zapytania Ofertowego (Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy), a VIGO zobowiązuje się do odebrania Produktu i zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

1.2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie wymagane prawem pozwolenia, atesty lub certyfikaty niezbędne do korzystania z Produktów – o ile jest to niezbędne do użytkowania.

2 Dostawa i Odbiór Produktów

2.1 Wykonawca zrealizuje czynności dostawy, o których mowa w pkt 1.1, w terminie:

- dla pierwszej części zamówienia - **do 3 tygodni od dnia podpisania umowy¹**;
- dla drugiej części zamówienia - **do 3 tygodni od dnia podpisania umowy²**

2.2 **Termin wskazany w pkt 2.1 powyżej obejmuje przekazanie towaru Zamawiającemu zgodnie z zapisami pkt. 2.7 Zapytania ofertowego**

2.3 Do Produktów Wykonawca dołączy dokumentację lub certyfikaty oraz inne wymagane prawem dokumenty – o ile będą one konieczne i wymagane do korzystania z Produktów.

2.4 Dostarczony towar musi być fabrycznie nowy (I kategorii - nieużywany), spełniać wymogi techniczno-jakościowe, określone przez producenta wyrobu oraz być wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2.5 Termin dostawy ujęty w punkcie 2.1 jest zastrzeżony na korzyść Wykonawcy. Oznacza to, że Wykonawca może – po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego – dostarczyć Produkty również przed upływem niniejszego terminu.

2.6 Przed dokonaniem odbioru Produktów, osoba upoważniona przez VIGO dokona ich sprawdzenia i weryfikacji. W przypadku braku zastrzeżeń, odbiór Produktów zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego, który stanowić będzie także podstawę do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami punktu 3 poniżej (dalej jako: „**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**”), którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

2.7 W przypadku zastrzeżeń lub uwag VIGO do Produktów, VIGO przedstawi je Wykonawcy, który będzie zobowiązany, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do usunięcia wszelkich niezgodności lub wad dostarczonego produktu. W takiej sytuacji zamiast Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Zamawiający podpisze protokół wstępny, w którym zostaną sprecyzowane zastrzeżenia lub uwagi VIGO do Produktów (dalej jako: „**Protokół Wstępny**”). Protokół Zdawczo-Odbiorczy zostanie podpisany dopiero po usunięciu przez Wykonawcę wszelkich niezgodności lub wad, zgodnie z zastrzeżeniami lub uwagami VIGO.

2.8 Zgłoszenie przez VIGO zastrzeżeń lub uwag do Produktu, w tym podpisanie przez VIGO wyłącznie Protokołu Wstępnego, nie czyni VIGO odpowiedzialnym za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wskazanego w punkcie 2.1 powyżej – za jego dotrzymanie odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma wyznaczonego terminu dostawy zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za jego niedotrzymanie.

¹ niewłaściwie przekreślić

² niewłaściwie przekreślić

3 Wynagrodzenie i sposób płatności

3.1 Z tytułu realizacji niniejszej umowy VIGO zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie _____ (słownie: _____ 00/100) netto (dalej jako: „Wynagrodzenie”).

Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym za pełną realizację niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwiększenia Wynagrodzenia.

3.2 Zamawiający akceptuje dowolną formę płatności (np. 100 % przedpłaty za dostarczony towar na podstawie faktury proforma doręczonej na adres e-mail: zakupy@vigo.com.pl lub płatność po dostawie). Oryginał faktury powinien zostać dostarczony na adres: invoices@vigo.com.pl

3.3 Wynagrodzenie należne Wykonawcy na mocy niniejszej umowy, w przypadkach, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa, zostanie powiększone o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

3.4 W przypadku podmiotów zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rachunek bankowy Wykonawcy musi widnieć na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT znajdującym się na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> pod rygorem odmowy płatności do czasu uregulowania tego postanowienia.

4 Odpowiedzialność Wykonawcy oraz prawo odstąpienia od umowy przez VIGO

4.1 Do odpowiedzialności Wykonawcy za Produkty stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności przepisy dotyczące rękojmi za wady Produktu.

4.2 W przypadku dostawy towaru po terminie określonym w punkcie 2.1. Zamawiający zamiast postanowień przewidzianych w punkcie poniżej może naliczyć Wykonawcy, na pisemne żądanie, karę umowną w wysokości 0,1 % wartości Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - nie więcej niż 5 %.

4.3 W przypadku opóźnienia w płatności spowodowanego przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy na pisemne żądanie karę umowną w wysokości 0,1% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki - nie więcej niż 5%.

4.4 W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający, zamiast czynności przewidzianych w pkt 4.2, może odstąpić od umowy. Odstąpienie nastąpi jedynie przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z wyłączeniem przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, siły wyższej oraz zdarzeń losowych. Prawo odstąpienia wykonywa się przez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej (na adres e-mail wskazany w punkcie 6 poniżej), w terminie 30 dni od dnia upływu niedotrzymanego przez Wykonawcę wyznaczonego terminu do należytego wykonania umowy. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający wezwie w formie pisemnej lub formie skanu pisma przesłanego na adres email wskazany w pkt 6 do należytego wykonania umowy wyznaczając

ku temu stosowny termin o którym mowa w pkt 2.6 . Wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu niniejszą umowę traktuje się jak niezawartą a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości Wynagrodzenia netto.

4.5 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tak naliczonej kary umownej z należnego wynagrodzenia.

4.6 Zapłata kar umownych, o których mowa w punkcie 4, nie wyłącza dochodzenia przez VIGO na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

5 Zmiany umowy

5.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

5.1.1 zmiany nie są istotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

5.1.2 nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zamówienia, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;

5.1.3 niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

5.1.4 w toku realizacji umowy wyniknie obiektywna potrzeba przygotowania produktu lub wykonania usługi, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędna (konieczna) dla prawidłowej realizacji Zamówienia, a której Strony nie przewidziały w Opisie przedmiotu Zamówienia;

5.1.5 niezbędna jest zmiana terminu lub zakresu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które obie strony nie miały wpływu (tj. siła wyższa oraz stan pandemii opisane w pkt 7 i 8 Umowy);

5.1.6 powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, funkcjonalności, jakości lub użyteczności;

5.1.7 zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

(i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

(ii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

5.1.8 Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- (i) na podstawie postanowień umownych, zawartych w Umowie;
- (ii) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- (iii) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

5.1.9 zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz Dz. U. z 2020 . poz. 288 z późn. zm.) , i jednocześnie mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5.1.10 w innych przypadkach dopuszczalnych przez Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 sekcja 6.5.2 pkt 20.

6 Komunikacja

6.1 Strony wskazują, że komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy powinna odbywać się w formie pisemnej lub mailowej, na następujące adresy:

6.1.1 dla VIGO: Klaudia Jachimowicz, e-mail: kjachimowicz@vigo.com.pl

forma pisemna: VIGO System S.A., ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

6.1.2 dla Wykonawcy: [osoba kontaktowa.....]: [adres e-mail.....];forma pisemna:

7. Siła Wyższa

7.1. Strony uzgadniają, iż nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanego działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.

7.2. Strona, dla której wystąpiła niemożność wykonania zobowiązań spowodowanych siłą wyższą zobowiązana jest: zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od momentu jej wystąpienia, przedstawić dokument potwierdzający wystąpienie siły wyższej, wydany przez właściwy organ, w terminie 30 (trzydzieści) dni od momentu jej wystąpienia (o ile wydanie takiego dokumentu jest możliwe).

- 7.3. Niepowiadomienie lub powiadomienie w niewłaściwym czasie o wystąpieniu siły wyższej, lub nieprzedstawienie odpowiednich dokumentów potwierdzających wystąpienie siły wyższej, pozbawia Stronę prawa powoływania się na nią.
- 7.4. Jeżeli siła wyższa będzie trwać przez okres co najmniej 60 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie o tyle przedłużeniu termin realizacji, Strony mogą przystąpić do renegeacji Umowy tak, by przystosować ją do zaistniałych okoliczności.
- 7.5. Jeżeli podjęte przez Strony rozmowy nie doprowadzą w ciągu 1 miesiąca do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umownych, to każda ze Stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 7.6. Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to Wykonawca otrzyma należność za faktycznie wykonane prace. Strony nie pokrywają strat powstałych na skutek rozwiązania Umowy zgodnie z niniejszym pkt. z powodu siły wyższej.

8. Stan Pandemii

- 8.1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy występowania pandemii stanu epidemicznego COVID-19 („Pandemia”) i możliwych jego konsekwencji dla wykonywania niniejszej Umowy i w związku z tym oświadcza, iż posiada wystarczające zasoby osobowe, materialne i organizacyjne, by niniejszą umowę wykonać zgodnie z jej postanowieniami, w tym w szczególności zgodnie z przewidzianymi w umowie terminami.
- 8.2. Każda ze Stron umowy niezwłocznie w drodze pisemnego zawiadomienia zobowiązana jest poinformować drugą ze Stron, o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na należyte wykonanie tej Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić („Zawiadomienie”).
- 8.3. Strony zobowiązane będą dołączyć do Zawiadomienia informacje wskazujące na wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na wykonania Umowy, umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do Zawiadomienia informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji umowy
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, lub innych właściwych organów państwowych w związku z przeciwdziałaniem Pandemii, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów lub innych właściwych organów państwowych związanych z przeciwdziałaniem Pandemii, zgodnie z właściwymi przepisami;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

8.4. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na należyte wykonanie tej umowy.

8.5. Zamawiający na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje Wykonawcy swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa powyżej na należyte jej wykonanie. Jeżeli Zamawiający otrzymał kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

8.6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa powyżej mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług;

9 Postanowienia końcowe

9.1 Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot lub osobę trzecią – bez uprzedniej zgody VIGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9.2 Załącznik numer 1 – Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami.

9.3 Niniejsza umowa została sporządzona zgodnie z prawem polskim i podlega prawu polskiemu, bez uwzględniania unormowań dotyczących kolizji praw. Wszelkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy zostają poddane pod wyłączną jurysdykcję sądów polskich. Strony wyłączają zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 roku.

9.4 Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Jeśli okaże się to niemożliwe sądem wyłącznym do rozpoznania sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla VIGO.

9.5 Jeśli umowa została zawarta w polskiej i angielskiej wersji językowej, a pomiędzy wersjami występują jakiegokolwiek rozbieżności, Strony postanawiają, że decydujące znaczenie ma polska wersja językowa.

9.6 Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za VIGO:

Za Wykonawcę:

Łukasz Piekarski, Członek Zarządu

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Do umowy z dnia 2022 r.

sporządzony dnia roku

STRONY UMOWY

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela:

1.
2.
3.

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela

(o ile odbiór będzie w obecności
przedstawiciela -nie wymagane):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Niniejszym protokołem stwierdza się, że Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim :

.....

Przekazany Przedmiot Umowy jest kompletny/niekompletny zgodnie z zapisami Umowy.

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. Dostawa towaru w terminie | TAK/NIE |
| 2. Towar bez wad i usterek | TAK/NIE |

Uwagi:

Niniejszym protokołem stwierdza się, że Wykonawca wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie.

STRONY UMOWY